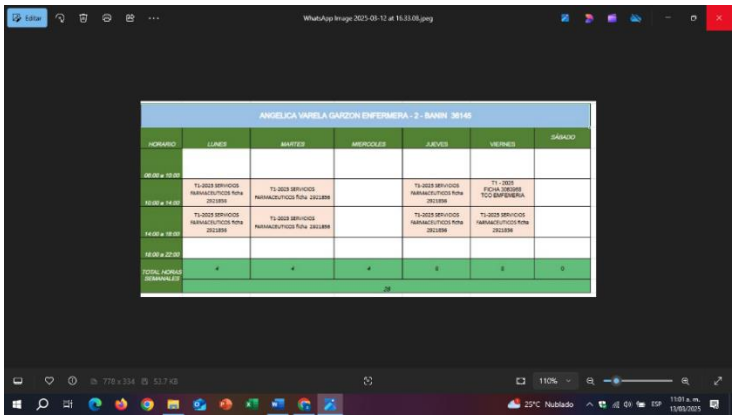
**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

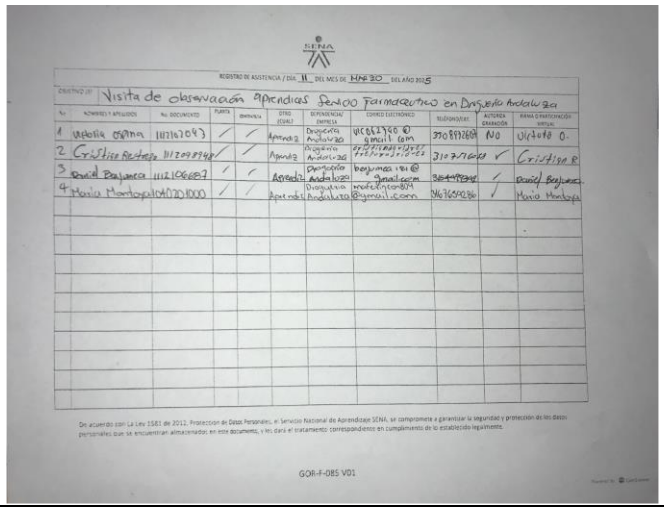
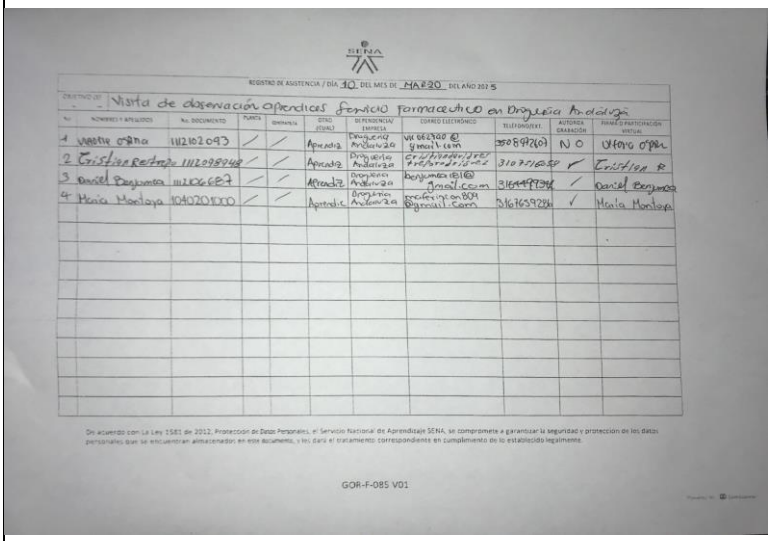
**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

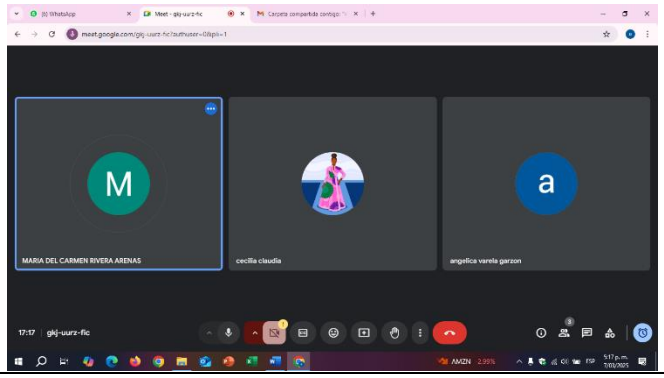
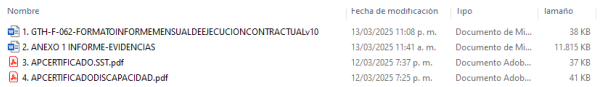
**Contratista:** Angelica Varela Garzón
**Número de contrato:** No. CO1.PCCNTR.7599970 de 2025
**Periodo:** marzo de 2025
**Supervisor de contrato:** PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

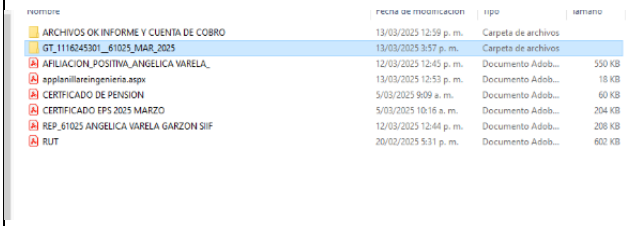
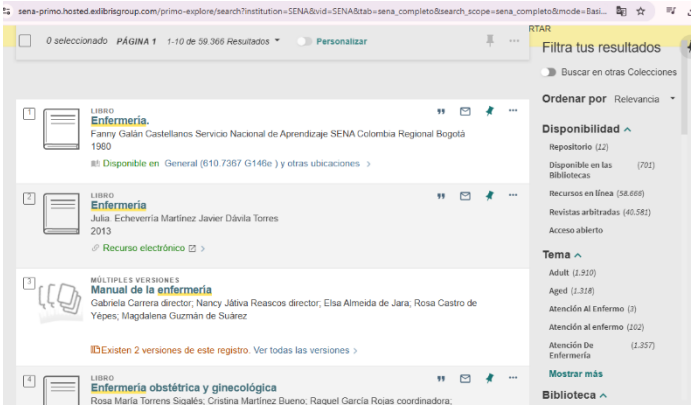
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes marzo de 2025:

## OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

| No. | Evidencias Relacionadas | Descripción de Evidencias |
|---|---|---|
| 1 | **Captura de pantalla del diagramador**<br><br> | En LMS se encuentra:<br><br>-Programa de formación<br>-Proyecto formativo<br>-Planeación pedagógica GFP1-F- 134.<br>-Guía de aprendizaje GFP1—F – 135 de la fase<br>-Material de apoyo<br>-Evidencias<br>-Tabla 1<br>Se presenta captura de pantalla Diagramador generado enviado por coordinación académica<br>Captura de pantalla del formato de Digitalización de documento de apoyo |
| 2 | **Asistencia y seguimiento a las actividades realizadas para** | Se presenta evidencia de asistencia.<br><br>En el presente mes objeto de cobro no se presenta la captura de pantalla del formato de Digitalización de documento de apoyo Registro de inasistencia entregado por la coordinación académica. |

| | | |
|---|---|---|
| | **evaluación de Resultados de Aprendizaje.**<br> | |
| **3** | **No se realiza proceso de evaluación de aprendices en las plataformas. No se realiza Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades.** | En el presente informe no se evidencia la captura de pantalla de la evaluación de aprendices, porque no se ha realizado comité de seguimiento. |
| **4** | **No se dispone en LMS y/o en el Drive la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva con el formato GFPI-F-023.**<br> | En el presente mes objeto de cobro no se presenta la Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | **Se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.**<br> | Se anexa captura de pantalla de proceso de inducción a la formación profesional integral. |
| 6 | **Presenta reportes y reposan en LMS y/o en el Drive asignado por coordinación: Informe mensual**<br> | En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes. |
| 7 | **Actividades implementadas durante las jornadas de Desarrollo curricular evidenciadas como equipo ejecutor en las plataformas destinadas para tal fin.**<br> | Registro fotográfico de encuentros y captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del centro. |

| | | |
|---|---|---|
| **8** | **Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**<br> | Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. |
| **9** | **Se generan actividades formativas que utiliza el material de apoyo del sistema de biblioteca SENA**.<br> | Se cuenta con captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS. |
| **10** | **No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.** | No se cuenta con Captura de pantalla de registro en el Drive. |

| | | |
|---|---|---|
| **11** | **Visitas de observación a la formación integral oferta T2**<br><br> | Evidencia de apoyo a la formación integral oferta T2 |